令和９年度採用　金沢市民共済生活協同組合非常勤職員（事務）募集要項

１．採用予定人員等

区　分	業務内容	採用予定人数
非常勤職員（事務）	職員の事務補助（パソコンによるデータ入力や資料整理等）、窓口での受付、電話対応など	１名

２．勤務条件等

項　目	内　　容
雇用期間	令和９年４月１日から令和10年３月31日まで ※採用は全て条件付きで、原則として採用から１か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。 ※勤務成績が良好な場合、翌年度に再度雇用されることがあります。再度雇用は原則４回まで（最長で令和14年３月31日まで）です。
就業場所	金沢市民共済生活協同組合事務局内
勤務時間	週35時間 ＜勤務時間＞9:00～17:00　（休憩時間60分） ※時間外勤務は原則としてありません。
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12 月29 日から１月３日まで）
報酬月額等	報酬月額184,400円～218,500円（予定） ※報酬月額は学歴・職務経験等を考慮して決定します。 ※再度雇用の際に前年度分の当組合の勤務年数を加算します。 （加算には上限があります。） その他、期末手当〔６月期:1.2625 月（新規採用者 R9 年度のみ 0.37875 月）12 月期:1.2625月〕・勤勉手当〔６月期:1.0625月（新規採用者R9年度のみ0.31875月）12月期:1.0625月〕・通勤手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。 ※報酬月額、期末勤勉手当等は金沢市の給与改定状況により変更されることがあります。
休暇	年次有給休暇・特別休暇（忌引・夏季休暇等）あり
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険が適用されます。 業務上または通勤による災害についての補償制度があります。（労災保険）
その他	・５年の雇用期間満了後、同種の職が設置される場合には、公募による採用試験を経て再度雇用されることがあります。再度雇用され通算契約期間が５年を超える場合、期間の定めのない労働契約の締結の申込みをした時は、無期労働契約での雇用に転換することができます。この場合、労働条件の変更はありません。無期労働契約へ転換した場合の定年は65歳です。

３．受験資格

年齢、学歴、性別は問いませんが、次の欠格条項に該当する方は応募できません。

（欠格条項）

・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

４．試験日時・試験会場・合格発表

科目	試験日	試験会場	合格発表
面　　接	令和９年２月中旬の当組合が指定する日時	金沢市第二本庁舎 金沢市柿木畠１番１号	２月下旬に受験者全員に合否を郵送で通知します。

５．試験内容

科　目	時　間	内　　容
面　　接	―	個別面接
その他申込書記載事項の内容等についての審査		

６．受験手続

申 込 書	交付場所	受験申込書は、当組合ホームページ（https://www.kanazawa-kyosai.jp/）からダウンロードしてください。
申込方法	提出書類	・受験申込書 【留意事項】提出された書類は返却しません。
	提 出 先	金沢市民共済生活協同組合 事務局（郵送又は持参により提出してください。） 〒920-0999　金沢市柿木畠１番１号　金沢市第二本庁舎２階 金沢市民共済生活協同組合
受 付 の 期 間 等	受付期間	令和８年 11 月 25 日（水）～12 月 17 日（木）17 時（必着） 土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。
	受付時間	９時から 17 時まで
（郵送で申し込む場合の注意事項） ・角形２号の封筒に申込書類を入れ、封筒の表面に「採用試験受験」と朱書きし、「特定記録郵便」で送付してください。 ・差出しの際に郵便局の窓口で交付される受領証は、配達状況の確認に必要ですので、面接の通知が到着するまで保管してください。 ・12 月 17 日（木）17 時必着とします。		

７．問合せ先

金沢市民共済生活協同組合（平日 9:00～17:00）
電話番号(076)220-2587　　FAX(076)231-7187